

Kritéria přijímání dětí z jiných MŠ na prázdninovou docházku
v měsíci červenci a srpnu

Do mateřské školy mohou být v měsíci srpnu přijaty děti z jiných mateřských škol, jejichž MŠ je v době otevření MŠ Sedlec uzavřena.

Zákonný zástupce musí své dítě písemně přihlásit, tedy přinést osobně vyplněnou přihlášku a povinné přílohy do mateřské školy. Do MŠ mohou být přijaty pouze děti, které jsou řádně očkované, což musí být doloženo ověřenou kopií Evidenčního listu z kmenové mateřské školy. **Kopie Evidenčního listu bude opatřena originálem razítka kmenové školy s doložkou její pí. ředitelky, že kopie souhlasí s originálem.**

Lékařské potvrzení na podané přihlášce k prázdninovému provozu tedy není nutné!

Účastníkem správního řízení je žadatel, tj. osoba, na kterou se bude rozhodnutí ředitelky vztahovat. Žadatelem o přijetí do MŠ je vždy dítě, o které se jedná. Vzhledem k tomu, že dítě není procesně způsobilé, je ve správním řízení zastupováno zákonným zástupcem, zpravidla jedním z rodičů.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a přílohy žádosti v měsíci srpnu se podávají písemně místně příslušnému Správnímu orgánu, kterým je v tomto případě ředitelka mateřské školy. V den podání žádosti je zahájeno správní řízení, které končí dnem, kdy rozhodnutí ředitelky nabude právní moci.

Při obsazování volných míst se posoudí všechny přihlášky a ředitelka rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte. Do 30 dnů vydává zákonným zástupcům dítěte Rozhodnutí o přijetí. Zákonní zástupci nepřijatých dětí budou vyzváni k vyzvednutí Rozhodnutí o nepřijetí do MŠ.

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u ředitelky mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace a rozhoduje o něm Krajský úřad Plzeňského kraje.

Součástí Žádosti o přijetí je kopie „Evidenčního listu dítěte“ z kmenové školky s platnými a úplnými údaji.

Termín provozu mateřské školy, je zveřejněn na webových stránkách ZŠ a MŠ Starý Plzenec, Sedlec81 a také vyvěšen v prostorách MŠ.

Za děti umístěné do mateřské školy v době prázdninového provozu, uhradí před nástupem zákonný zástupce úplatu za předškolní vzdělávání, této náhradní škole v její předepsané výši.

V případě velkého zájmu není přijetí automatické a může nastat situace, že dítě nebude možno přijmout pro velký počet zájemců. Děti kmenové školy mají při přijímání přednost.

Pro dítě není vhodné se účastnit celého prázdninového provozu, proto rodičům doporučujeme pečlivé zvážení při přihlašování

V MŠ Sedlec je to:

Úplata za předškolní vzdělávání (školné) 500,- Kč

stravné 50,- Kč za den u dětí 3-6 letých

54,- Kč za den u dětí 7 letých

Platba stravného a školného

- příkazem v bance

Platba za stravu a úplatu musí být uhrazena na účtu mateřské školy do 30. června 2024.

Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřské školy:

- k prázdninovému provozu budou přijímány pouze děti, které v průběhu školního roku navštěvují mateřskou školu v Sedlci, ve Starém Plzenci nebo ve Štáhlavech
- bydliště dítěte v Sedlci, děti na celodenní docházku
- bydliště dítěte ve městě Starý Plzenec, děti na celodenní docházku

Podmínky přijetí

1. Žádost i přílohy budou k dispozici ke stažení na webových stránkách školy
2. Osobně odevzdaná žádost (příhláška) včetně příloh dne **31. 05. 2024** v době od 6.30 do 16.30 hodin do schránky školy v zalepené obálce označené: Prázdninový provoz a jméno dítěte.

Na žádosti podané po 31. 05. 2024 nebude brán zřetel.

3. Vydávání rozhodnutí (přijetí, nepřijetí) dne **11. 06. 2024** od 12.30 do 17.00 hodin

Přílohy žádosti:

- Řádně vyplněná žádost o přijetí k prázdninovému provozu podepsaná oběma rodiči
- Informační povinnost podepsaná oběma rodiči
- Evidenční list z kmenové školy potvrzený a orazítkovaný ředitelkou, že kopie souhlasí s originálem
- GDPR – souhlas se zpracováním osobních údajů
- Příhláška ke stravování
- Pověření k vyzvedávání dětí z MŠ – pokud bude dítě vyzvedávat jiná osoba než zákonní zástupci

Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písmeno e), ředitel mateřské školy však je povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.

Aby toto volné místo vzniklo, musí rodiče trvale přijatých dětí v naší MŠ písemně oznámit Oznámení o ukončení docházky k 30. 6.2023 /jedná se o děti, které odchází do ZŠ, jiné případy), nebo oznámit Oznámení o přerušení docházky v době prázdninového provozu.

V případě přerušení docházky v době prázdninového provozu na dobu určitou ohlásí rodiče písemně Oznámení přerušení docházky dítěte do MŠ v měsících červenci a srpnu. Pokud rodiče takto neučiní, jsou povinni zaplatit školné ve výši 500- Kč za měsíc, ve kterém je MŠ v provozu, tedy i tehdy, když jejich dítě do MŠ nedocházelo ani jeden den v měsíci.

V měsících ve kterých je škola uzavřena, je částka školného poměrně snížena na 0,- Kč a rodiče tedy úplatu za předškolní vzdělávání nemusí hradit, ani písemně žádat ředitelku školy o přerušení provozu.

ředitelka mateřské školy