

Základní škola a mateřská škola Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace
Školní řád základní školy
Účinnost od: 1.6.2026

Obsah:

A

1. Práva a povinnosti žáků	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáků	3
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	6
2.1 Zákonný zástupce má právo	6
2.2 Zákonný zástupce má povinnost	6
3. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci ve škole	7
4. Provoz a vnitřní režim školy	8
4.1 Vnitřní režim školy	8
4.2 Režim školní družiny	9
4.3 Režim při akcích mimo školu	10
4.4 Docházka do školy	11
4.5 pedagogičtí pracovníci	11
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	14
7. Školní stravování	15
8. Závěrečné ustanovení	15

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	16
1.1 Zásady pedagogů při hodnocení vzdělávání žáků	17
1.2 Pravidla pro sebehodnocení žáků	17
2. Hodnocení a klasifikace prospěchu (kritéria hodnocení, klasifikace)	18
2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu	18
2.2 Pedagog	19
2.3 Stupně hodnocení prospěchu	20
2.4 Kvalita výsledků vzdělávání s převahou teoretického zaměření	21
2.4.1 Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení	21
2.5 Kvalita výsledků vzdělávání s převahou praktického zaměření	22
2.5.1 Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení	23
2.6 Kvalita výsledků vzdělávání s převahou výchovného zaměření	24
2.6.1 Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení	24
3. Slovní hodnocení	25

3.1 Zásady pro používání slovního hodnocení	25
3.2 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení	25
4. Individuální vzdělávání	27
5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	27
5.1 Hodnocení mimořádně nadaných žáků	28
6. Podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách	28
7. Opravná zkouška	29
8. Odlišnost pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí	29
9. Hodnocení a klasifikace chování	29
9.1 Kritéria pro klasifikaci chování	29
9.2 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování	29
9.3 Výchovná opatření	30
9.4 Stupnice pro klasifikaci chování	31
9.5 Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	31
9.6 Posuzování neomluvené absence	32
9.7 Celkové hodnocení	32
9.8 Žák je hodnocen stupněm	33
10. Závěrečná ustanovení	33

A 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1 Práva žáka

Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon) ve znění dalších předpisů. Žák má právo:

- ✓ na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj
- ✓ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, např. žákovský parlament
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- ✓ žáci mohou své názory a připomínky k chodu školy sdělit osobně každému pracovníkovi školy nebo písemně, prostřednictvím schránky důvěry
- ✓ může se účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- ✓ na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky mimořádně nadané, handicapované, s poruchami učení nebo chování
- ✓ na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající jeho věku,
- ✓ požádat v tíživé situaci učitele o radu a pomoc
- ✓ na zdravou výživu, zdravé školní prostředí, ochranu zdraví, věcné a úplné informace o stavu životního prostředí
- ✓ být chráněn před jakoukoli diskriminací, šikanováním, popř. nespravedlivým trestáním. Pokud se cítí z jakéhokoli důvodu ohrožen, informuje učitele, který je povinen sdělení věnovat pozornost a situaci řešit

1.2 Povinnosti žáka

Žák je povinen:

- ✓ řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- ✓ dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- ✓ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ✓ chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům

- ✓ O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouštět školní budovu nebo patro, nezabývat se pro výuku zbytečnými činnostmi, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat
- ✓ svědomitě a samostatně plnit všechny úkoly. Žák má povinnost dodržovat pravidla společenského chování, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, v jednání s dospělými je zdvořilý, používá oslovení paní učitelko, pane učiteli. Ve škole zdraví všechny dospělé osoby
- ✓ chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- ✓ zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice zabalené a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Je povinen vypracovávat domácí úkoly. Po skončení vyučování mají žáci za povinnost uklidit místnost, ve které se učili
- ✓ před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. O přestávkách jsou okna v učebnách uzavřena, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující
- ✓ chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům je zakázáno kouření či užívání jiných nikotinových výrobků, pití alkoholických, energetických nápojů a všeho, co vzhledem, tvarem, názvem a složením tyto látky připomíná, užívání návykových a zdraví škodlivých látek. Za porušení tohoto zákazu může být žák potrestán po projednání v pedagogické radě až 3. stupněm (neuspokojivé) z chování. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek v budově a areálu školy. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- ✓ řádně a systematicky se připravovat na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. Na hodiny TV se žáci převlékají ve třídě nebo v šatně tělocvičny
- ✓ každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- ✓ nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, traskaviny, zábavnou pyrotechniku, petardy, zápalky, zapalovače, nevhodné tiskoviny apod.) a také makety těchto věcí. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená, případně dle pokynu vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí

jejich bezpečnost. Škola respektuje soukromé vlastnictví žáka, avšak neručí za cenné věci /vyšší hodnoty, než žáci v tomto věku u sebe obvykle mívají/ do školy žákem donesené, leda by byly uschovány před zahájením vyučování u třídního učitele. Věci, které by mohly být pro život, zdraví a mravní výchovu žáků nebezpečné, do školy přinášeny být nemohou a věci v rozporu s tímto školním řádem škola zadrží a uschová do doby, než ověří u zákonných zástupců žáka vlastnická práva k zadrženému předmětu. Tyto věci budou vydány jenom zákonným zástupcům žáka

- ✓ mít mobilní telefon při vyučovacích hodinách vypnutý a uložený v aktovce žáka. Při prvním porušení může být žákovi udělena až důtka třídního učitele, při druhém porušení až druhý stupeň z chování. Vyučující učitel je oprávněn až do konce hodiny telefon zadržet. Jakékoliv nahrávání nebo natáčení v prostorách školy popř. na akcích pořádaných školou, je možné jen se souhlasem natáčené osoby, popř. osob!!! Zákaz používání při hodinách platí i pro všechna podobná mobilní zařízení, včetně chytrých hodinek

*V případě zadržení mobilního telefonu a jeho nevyzvednutí žákem od vyučujícího na konci vyučování, bude vyučující informovat zákonného zástupce o úschově telefonu ve škole

*Možnost používání mobilního telefonu při akcích mimo budovu školy (výlety, exkurze, divadla, koncerty apod.) bude určena pedagogickým doprovodem před zahájením akce. Pravidla pro používání mobilních telefonů mohou doplnit třídní pravidla jednotlivých tříd

*Zákaz používání mobilních telefonů je i během přestávek (hraní her, telefonování, fotografování). Telefony budou i během přestávek v aktovkách. Použití v hodinách v souvislosti s výukou je možné pouze po domluvě s učitelem

- ✓ chovat se tak, aby neohrožovali duševní ani fyzické zdraví sebe i svých spolužáků a zaměstnanců školy a také vůči nim dodržovat pravidla etického chování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za velmi závažné porušení kázně i pravidel tohoto školního řádu
- ✓ Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

d) sníženou známku z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

- ✓ Za projev násilí, hrubosti nebo šikanování vůči spolužákům může být žák potrestán po projednání v pedagogické radě až 3. stupněm /neuspokojivé / z chování.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- ✓ na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- ✓ volit a být volen do školské rady,
- ✓ nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- ✓ uplatňovat své připomínky a návrhy, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- ✓ požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- ✓ požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- ✓ zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- ✓ zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků,
- ✓ průběžně kontrolovat informace o prospěchu a chování svého dítěte v sešitech, PS a systému ŠOL,
- ✓ na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně a neprodleně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- ✓ informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- ✓ oznamovat škole nezbytné údaje pro školní matriku (§28odst.2 a 3 zákona č.561/2004Sb.ve znění pozdějších předpisů) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích,
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu:

Zákonní zástupci žáka jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

*Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Žáky si musí osobně vyzvedávat zákonní zástupci žáka.

*Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podá zákonný zástupce předem písemnou žádost. O uvolnění rozhoduje ředitelka školy.

*Po ukončení nepřítomnosti žáka doloží zákonný zástupce žáka její důvod (do ŠOL, potvrzením lékaře apod.). Třídní učitel může v odůvodněných případech rozhodnout o dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením lékařem. V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost ve škole za neomluvenou. Neomluvená absence je porušením školního řádu a řeší se podle pravidel hodnocení a chování a vždy se projednává se zákonným zástupcem. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem nebo prostřednictvím informačního systému ŠOL. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

✓ Oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění dalších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

3.PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A ZAMĚSTANCI VE ŠKOLE

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů založených na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8:15 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v rozvrhu. Vyučování končí nejpozději do 14 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova je pro žáky přihlášené do ŠD otevřena od 6:30 hodin ráno. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy nejdříve 30 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 35 minut.
4. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v botnících a šatnách, ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.
6. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy a podle charakteru činnosti žáků.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Cizím osobám je vstup do školní budovy přísně zakázán. Rodiče smí vstoupit do budovy školy pouze po předchozí domluvě s příslušným pedagogickým pracovníkem.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30h do 16.45(15) hodin.

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

4.2 Režim školní družiny

1. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Provoz ŠD je ráno od 6:30h do 7:45 h a po skončení vyučování do 16:45(15) hodin. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakémkoliv změně v rozvrhu.

2. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáků osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:45(15) hodin.

V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. V případě, že je nezastihne, bude kontaktovat Policii ČR. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno žáka, datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na pololetí) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.).

3. Do ŠD přihlašují zákonní zástupci své dítě písemně. Přihláška je na každý školní rok. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů). Kapacita školní družiny je omezena na 80 žáků. Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Dle rozvrhu tělocvičnu, zahradu a venkovní herní prvky. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

4. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

4.3. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce - podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy s rozpisem doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou informací do informačního deníku nebo jinou písemnou informací (v informačním systému ŠOL).

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: školní výlety, ...
Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročních prvních stupních. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, .. atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí a dle nabízené kapacity.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka

nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4.4 Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.

2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, zákonný zástupce omluví žáka bezodkladně a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den a dva dny třídní učitel, na víc dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.

4. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, popřípadě jeho absence přesáhne 40 %, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

4.5 Pedagogičtí pracovníci

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku.

2. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, doporučení a zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, emailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím systému Školy online, na třídních schůzkách. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v systému ŠOL.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně a na zahradě školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pro žáky pouze v době 7:45 – 8:00, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících, při odchodu žáků z budovy na žáky dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky, používat ponorné el. vařiče, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. V šatnách má každý žák své místo.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelům školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává příslušný pedagog.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v informačním systému tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro

účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie ČR.

Škola vyhotoví o úrazu záznam, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci, pokud si o něj požádá.

d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

2. Žák je povinen udržovat učebnice, školní potřeby, školní majetek a svoje pracovní místo v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. Za svévolně nebo úmyslně poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

4. Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC. Je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie).

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Každé úmyslné ničení školního majetku bude hodnoceno jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

8.ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem:
2. Podle § 30 odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. bude školní řád na přístupném místě.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku. Poučení je zaznamenáno v tiskopisu „Poučení žáků o bezpečnosti ve škole“, který je součástí třídní knihy.
5. Školní řád je pro rodiče a veřejnost zpřístupněn na webových stránkách školy:
www.zs.sedlec.eu

V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven.

Směrnice nabývá platnosti dne 1. 2. 2026

Zpracovala: Vendula Sudová, ředitelka školy

B/ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Vzdělávací program předpokládá, že jeho východiska a záměry se projeví také v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak ve škole pracují a jakých výsledků dosahují. V těchto přístupech a kritériích se konkrétně odráží, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti, jaké dovednosti a kompetence mají ve vyučování získávat a jaké vlastnosti se mají u nich vytvářet a upevňovat.

Významným rysem tohoto přístupu k hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení i podněcování a podporování jejich individuálních rozvojových možností.

Hodnocení žáků by mělo být adresné a mělo by se vyhýbat jednostrannostem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. V souladu s cíli programu se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. Slovním nebo kombinovaným hodnocením budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců a dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu.
4. U žáka se SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po

skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, za 1. pololetí se žák nehodnotí.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu z vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada, vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku.

12. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání dle svých možností.

13. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

1.1 Zásady pedagogů při hodnocení vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka (dále jen hodnocení) vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

2. Hodnocení je přiměřeně náročné a pedagog při něm uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti, individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení; je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, srozumitelné a doložitelné.

3. Pedagogický pracovník při klasifikaci dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka.

4. Podklady pro hodnocení si pedagog řádně vede ve své dokumentaci a o výsledcích hodnocení informuje zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

1.2 Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: - co se mu daří - co mu ještě nejde, jaké má rezervy - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Vyhodnocování žákovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou. Při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlídnout k žakově osobnosti a dodržovat pedagogickou etiku.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE PROSPĚCHU (KRITÉRIA HODNOCENÍ, KLASIFIKACE)

2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- Soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování.
- Míra dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- Kontrolní písemné práce.
- Další zkoušky:
 - ústní,
 - písemné,
 - grafické (výtvarné),
 - praktické,
 - pohybové,
 - didaktické testy.
- Výsledky dalších činností žáka.
- Konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. s pracovníky PPP, SPC.
- Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:
 - v jaké míře a kvalitě žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cíle základního vzdělávání,
 - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti,
 - snahu žáka a jeho přístup ke vzdělávání,
 - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti,
 - jak žák ovládá základní komunikační prostředky,
 - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení,
 - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce,

- úroveň domácí přípravy a její prezentaci ve škole,

2.2 Pedagog:

- přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu,
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání,
- rozvíjí dovednost sebehodnocení,
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi, v případě negativního hodnocení žákovi poskytne možnost úspěšnějšího hodnocení,
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
- oznamuje žákovi výsledky každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků,
- rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován, v tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem,
- je povinen vést evidenci hodnocení žáka a zabezpečit stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.
- Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Obsah zkoušek a písemných kontrolních prací musí odpovídat požadovanému učivu, vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky.
- Jednotlivé zkoušky a písemné kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí; písemnou kontrolní práci může žák v jednom dnu konat pouze jednu (písemná práce není orientační písemná zkouška v délce do 20 minut).
- Pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušení, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem.
- Počet ústních zkoušení se řídí hodinovou dotací daného předmětu.
- Toto ustanovení v plném znění platí pro předměty s jednohodinovou týdenní dotací a v případě dlouhodobé nemoci žáka i v ostatních předmětech; v předmětech s dvouhodinovou týdenní dotací musí být žák klasifikován alespoň jednou za čtvrtletí; v předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací bude počet klasifikovaných zkoušek úměrně vyšší.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy.
- Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů.

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být jednoznačné, srozumitelné žákovi i jeho rodičům, odpovídat kritériím stanoveným klasifikačním řádem, věcné a všestranné.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Veškerá klasifikace všech zkoušek je zaznamenávána v evidenci vyučujícího a v elektronické podobě ve ŠOL.
- Souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána: -
 - v evidenci vyučujícího,
 - v katalogovém listu žáka,
 - na vysvědčení.
- O klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím ŠOL
 - b) před koncem každého čtvrtletí
 - c) kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2.3 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2.4 Kvalita výsledků vzdělávání s převahou teoretického zaměření

- Úplnost, ucelenost, přesnost trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů),
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat dosažené vzdělávací činnosti,
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů,
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézt, třídit a prezentovat informace, včetně dovedností využívání ICT,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání,
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

2.4.1 Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení

Stupeň 1 – výborný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti zvládá uceleně, přesně chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu, dokáže si zorganizovat vlastní práci. Uvažuje logicky správně, v jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. V ústním i písemné projevu se vyjadřuje přesně a výstižně. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které využívá k vlastnímu zlepšení. Je schopen samostatně pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Samostatně dokáže studovat vhodné texty – učit se. Je schopen sebekontroly.

Stupeň 2 - chvalitebný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti zvládá, v podstatě přesně chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, příp. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu, dokáže se zorganizovat vlastní práci. Uvažuje zpravidla logicky správně, v jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. V ústním i písemné projevu mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou pomoc a podporu. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 – dobrý

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Je méně samostatný, někdy prokazuje snahu, pílí a vzdělávací aktivitu, má problémy si zorganizovat vlastní práci. V logice se vyskytují chyby, jeho myšlení je vcelku správné, ale neoriginální a není tvořivé. Má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy nejen při jejich získávání a třídění, ale zejména v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pomoc a podporu. Je schopen se samostatně učit podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a vědomosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu a pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, je málo estetický. Kvalita výsledků vzdělávání a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, nedokáže je vyhledávat. Nedokáže spolupracovat s ostatními přes výraznou podporu a pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní. Nedovede se samostatně učit.

2.5 Kvalita výsledků vzdělávání s převahou praktického zaměření

- převahu praktického zaměření mají tyto předměty: praktické činnosti, informatika
- vztah k práci
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praxi
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
- kvalita výsledků činností
- organizování vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí

2.5.1 Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje velmi dobrý vztah k práci. Samostatně a tvořivě uplatňuje získané teoretické poznatky a využívá získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně organizuje vlastní práci, udržuje své pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energie. Bez problémů udržuje a obsluhuje laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává případné překážky v práci.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje dobrý vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou uplatňuje získané teoretické poznatky a využívá získané dovednosti a návyky bez podstatných chyb. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně organizuje vlastní práci, udržuje své pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energií se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí udržuje a obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje dobrý vztah k práci s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky a dopouští se chyb při postupech a způsobech práce. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje své pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K obsluze údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí musí být často podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu, nemá vztah k práci. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Nedokáže postupovat při práci a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Má problémy s dodržováním předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a méně dbá o životní prostředí. Porušuje zásady hospodaření s materiálem a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele získané teoretické poznatky využít při praktické činnosti. V činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně

zdraví při práci a nemá zájem chránit životní prostředí. Nevyužívá hospodárně materiál a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků.

2.6 Kvalita výsledků vzdělávání s převahou výchovného zaměření

převahu výchovného zaměření mají tyto předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní hry,

- tvořivost a samostatnost projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- kvalita projevu,
- vztah k činností a zájem o ně,
- estetické vnímání,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

2.6.1 Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Výrazně aktivně se zajímá o umění, estetiku a tělesnou zdatnost, úspěšně rozvíjí v požadované míře svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Aktivně se zajímá o umění, estetiku a tělesnou zdatnost, rozvíjí v požadované míře svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Nerozvíjí v požadované míře svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, dopouští se v něm chyb. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj vkus a tělesnou zdatnost.

3.Slovní hodnocení

3.1 Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu,
6. k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3.2 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3- dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný

2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3- dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s náповědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se 11 dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku

	třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Individuální vzdělávání

1. Individuální vzdělávání lze povolit žákovi prvního i druhého stupně základní školy. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do dvou měsíců po skončení pololetí.
2. Žák, který plní povinnou docházku individuální výukou, koná zkoušky z předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku s výjimkou výchov.
3. Jestliže žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo ho nelze hodnotit, ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání.
4. Pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitelka školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálním vzdělávacími potřebami

1. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka.
3. Pokud je nutné, nebude žák s SVP vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

5. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupuje individuálně, s využitím všech dostupných informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich názor je respektován.

7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5.1 Hodnocení mimořádně nadaných žáků

1. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

2. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.

3. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.

4. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými tímto řádem.

6. Podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách

1. Pokud zákonný zástupce žáka požádá o přezkoušení žáka koná se komisionální zkouška

2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná, tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jí pověřený učitel školy

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.

5. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu provést přezkoušení, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

9. V případě změny hodnocení na konci 1. pololetí se žákovi vydá nový výpis hodnocení, na konci 2. pololetí nové vysvědčení.

10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7. Opravná zkouška

1. Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný a zároveň dosud neopakoval ročník, na daném stupni základní školy.
2. Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.
3. Termín opravné zkoušky stanoví ředitelka školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
4. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo nedostaví-li se k jejímu konání, neprospěl.
6. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
7. Opravná zkouška je komisionální.

8. Odlišnost pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní školní docházku ve škole mimo území České republiky, vykonává zkoušky dle platných právních předpisů.

9. Hodnocení a klasifikace chování

9.1 Kritéria pro klasifikaci chování

- Dodržování obecných norem pravidel společenského chování v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
- Dodržování pravidel chování stanovených školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní družiny a řády odborných učeben.

9.2 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování

- Chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku.
- Za porušení povinností lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitelky školy.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku třídního učitele.
- O napomenutích a důtkách třídního učitele vede třídní učitel evidenci.
- Uložení napomenutí i důtky a jejich důvody zapíše žákovi do ŠOL.
- V případě ojedinělého závažného provinění vůči pravidlům chování ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě důtku ředitelky školy; o uložení důtky ředitelky

školy a jejím důvodu musí být prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka; třídní učitel zapíše důtku ředitelky školy informačního sešitu a ŠOL.

- Za mimořádně úspěšnou práci, záslužný čin, projev humánnosti mohou být žákovi uděleny tyto pochvaly: a) pochvala třídního učitele (vyučujícího), b) pochvala ředitelky školy, c) pochvala na vysvědčení.
- Pochvalu zapisuje třídní učitel, vyučující příslušného předmětu (týká-li se činnost daného předmětu) nebo ředitelka školy.
- Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě; tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitelky školy, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu; tuto pochvalu a pochvalu ředitelky školy zaznamenává třídní učitel do ŠOL.
- Chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli; sníženou známku z chování projednává pedagogická rada.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro posílení kázně (napomenutí a důtku třídního učitele) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato nebyla účinná.
- Klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu; k tomuto chování lze přihlídnout, jedná – li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- O klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování, informuje zákonné zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel.

9.3 Výchovní opatření

- Napomenutí třídního učitele – zpravidla za ojedinělé drobné a neúmyslné porušení školního řádu (např. neplnění zadaných úkolů, pozdní příchod do školy; nepořádnost)
- Důtku třídního učitele – zpravidla za opakované drobné porušení školního řádu (např. nenošení přezutí, cvičebního úboru na tělesnou výchovu, vyhýbání se povinností, drobné slovní útoky na spolužáky nebo dospělé, drobné ničení školního majetku, vědomé neplnění zadaných úkolů)
- Důtku ředitelky školy – zpravidla za závažný ojedinělý přestupek proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování; za kouření a držení návykových látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích; slovní útok na spolužáka nebo dospělého, agresivní chování, ničení školního majetku.
- Řešení přestupků žáka před výchovnou komisí školy; doporučení návštěvy nebo dobrovolného pobytu dítěte v odborném zařízení.

9.4 Stupnice pro klasifikaci chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

stupeň I – velmi dobré

stupeň 2 – uspokojivé

stupeň 3 – neuspokojivé

Stupeň I (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Drobných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům společenského chování; případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům společenského chování. Svým chováním nebo jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický a dopouští se obvykle dalších přestupků.

9.5 Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - dobré	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes uloženou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.6 Posuzování neomluvené absence

Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a školního řádu.

Neomluvená absence žáka je zpravidla posuzována takto:

- 1 – 5 neomluvených hodin - důtka ředitelky školy,
- 6 – 12 neomluvených hodin – chování uspokojivé (2 z chování),
- 13 a výše – chování neuspokojivé (3 z chování).

9.7 Celkové hodnocení

Shrnuje výsledky hodnocení žáka v závěru každého pololetí.

Celkový prospěch žáka v 1. – 5. ročníku

Stupně:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

9.8 Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „2 - chvalitebný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

Nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

10. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí Školního řádu ZŠ a vychází z platných právních předpisů.
2. Školská rada schválila Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dne 28.5.2026.
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 1.6.2026.

V Sedlci dne 22.4.2026

Mgr. Vendula Sudová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace

Distanční výuka

Tento dodatek upravuje znění školního řádu

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání **distančním způsobem**.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím komunikační platformy Škola online, emailem, skupinovým chatem, videohovory (které nahrazují klasické třídní schůzky), případně písemně, telefonicky, osobně.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat školu o změnách podmínek žáka pro distanční vzdělávání.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- online výukou, kombinací synchronní online výukou (pedagogický pracovník pracuje v určité době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- off-line výukou - bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce jsou ukládány ve formě osobního portfolia – v listinné nebo digitální podobě.

Ochrana majetku školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (počítač, sluchátka, notebook..). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Schváleno školskou radou 28.5.2026 a pojednáno pedagogickou radou 22.4.2026