ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÝ PLZENEC, SEDLEC 81, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

1. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Školní poradenské pracoviště, které je součástí systému poradenských služeb poskytovaných přímo školou, zajišťuje podporu pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogické pracovníky.

Jeho hlavním cílem je vytvářet podmínky pro úspěšné vzdělávání všech dětí, předcházet obtížím ve vzdělávání a pomáhat při jejich řešení.
Součástí práce poradenského pracoviště je zároveň podpora pozitivního klimatu školy, spolupráce s třídními učiteli, poskytování metodických doporučení a zajištění včasné komunikace s odbornými institucemi.

Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí právním rámcem, který stanovuje zejména novela školského zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ten společně s vyhláškou č. 248/2019 Sb., doplněnou pozdější vyhláškou č. 46/2025 Sb., upravuje poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Uvedené předpisy stanovují, jaké formy podpůrných opatření může škola žákovi nabídnout, jak se nastavují, jaká je jejich organizace i financování, a zároveň definují kompetence jednotlivých subjektů podílejících se na péči o žáky.
Důležitou roli v systému péče hrají také odborná doporučení, která vydávají Pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně-pedagogické centrum. Na základě těchto doporučení škola plánuje a realizuje konkrétní podpůrná opatření, mezi něž může patřit například úprava metod výuky, využívání speciálních pomůcek, poskytování asistenta pedagoga, individuální nebo skupinová podpora žáka či úprava hodnocení.
V posledních letech ve školách významně narůstá počet žáků-cizinců, zejména z Ukrajiny. Tento trend klade zvýšené nároky na poskytování jazykové podpory, aby se tito žáci dokázali co nejdříve začlenit do výuky i do kolektivu. Naše škola zatím tuto oblast řešit nemusela, nicméně musíme být připraveni. Rozšiřujeme proto povědomí o speciálních výukových metodách, individuálním doučování, využívání interaktivních pomůcek a případnou podporu asistentů pedagoga. Víme, že stejně důležité je také citlivé začleňování žáků do sociálního prostředí školy, posilování jejich sebedůvěry a podpora vzájemného porozumění mezi spolužáky.

2. Personální zabezpečení školních poradenských služeb

Pracovníci, kteří zabezpečují poskytování školních poradenských služeb a jejich časová dostupnost :
Výchovná poradkyně(speciální pedagog): Mgr. Anna Císařová.
Kontakt: +420 605 154 039, cisarovaan@zssedlec.eu.
Konzultační hodiny: středa: 7,30 – 8,00 hod. nebo dle individuální dohody.
Metodička prevence: Mgr. Hana Nekolová.
Kontakt: nekolovaha@zssedlec.eu
Konzultační hodiny: dle individuální dohody.
Každý z poradenských pracovníků se schází s žáky, rodiči i ostatními klienty individuálně po předchozí domluvě nebo na základě aktuální potřeby.

3. Cíle a plány ŠPP pro školní rok 2025/2026

Standardní činností školního poradenského pracoviště je poskytování komplexních služeb žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Poradenské pracoviště se podílí na prevenci, diagnostice i řešení vzdělávacích a výchovných problémů a podporuje celkový rozvoj žáků i bezpečné a podnětné prostředí školy. K obecným cílům pracovníků školního poradenského pracoviště patří zejména:

• **Metodická spolupráce s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedag**ogy při nastavování a dodržování zásad osobní i provozní hygieny. Patří sem i doporučení, jak efektivně zajišťovat případnou sociální distanci či preventivní opatření v době zvýšeného rizika.

• **Pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními** (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně-pedagogické centrum, středisko výchovné péče). Tato spolupráce zajišťuje propojení školních služeb s odbornou péčí a umožňuje plynulé předávání informací a koordinaci podpůrných opatření.

• **Včasná diagnostika a intervence** v případech, kdy se u žáků nebo třídních kolektivů objeví aktuální problémy, ať už vzdělávací, sociální nebo emoční. Cílem je zamezit prohlubování obtíží a podpořit žáky v jejich řešení.

• **Dlouhodobá podpora žáků, kteří ve škole neprospívají**. Poradenské pracoviště pomáhá identifikovat příčiny neúspěchu, nastavuje vhodná podpůrná opatření a spolu s pedagogy hledá cesty ke zvýšení jejich znalostí a dovedností.

• **Podpora inkluzivního a respektujícího prostředí, které umožňuje společné soužití dětí s různým kulturním či sociálním zázemím**. Součástí je vytváření dobrého školního klimatu, prevence předsudků a posilování zdravých vztahů mezi žáky.

• **Zlepšování podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané.** Poradenské pracoviště se podílí na tvorbě účinných plánů podpůrných opatření, individuálních vzdělávacích plánů i přizpůsobování metod výuky.

• **Budování širokého systému primární prevence v oblasti školní neúspěšnosti i sociálně nežádoucích jevů.** Cílem je předcházet problémům, posilovat osobnostní rozvoj žáků a podporovat jejich zdravé sociální chování.

• **Prohlubování spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci (ZZ).** Poradenské pracoviště informuje ZZ o možnostech podpory, zapojuje je do řešení obtíží a poskytuje jim odborné poradenství.

• **Metodická podpora ZZ žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí**, aby byli schopni lépe porozumět vzdělávacím potřebám dětí

• **Metodická podpora učitelů**, která zahrnuje konzultace, doporučení vhodných pedagogických postupů a pomoc při práci s heterogenními třídními kolektivy.

• **Sledování účinnosti preventivních programů** realizovaných školou, včetně programů zaměřených na prevenci rizikového chování, jako je prevence šikany a související rizika.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas zákonného zástupce.

Výjimkou jsou situace, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka či osob v jeho okolí, nebo když si hodnocení žáka vyžádá soud*. V těchto případech je možné poskytnout potřebnou podporu i bez souhlasu zákonného zástupce.*

Veškerá dokumentace pracovníků školního poradenského pracoviště je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. *Je řádně archivována a přístup k ní mají pouze zákonní zástupci žáka a pedagogičtí pracovníci, kteří se podílejí na jeho vzdělávání a podpoře.*

4. Plán práce jednotlivých pracovníků na školní rok 2025/2026

Výchovný poradce a speciální pedagog – Mgr. Anna Císařová

* vyhledávání žáků s rizikem vzniku poruch učení nebo chování (zejména v MŠ a 1. a 2. ročníku ZŠ),
* orientační vyšetření čtení, psaní, počítání a smyslového vnímání pro potřeby nastavení podpůrných opatření 1. stupně,
* individuální nebo skupinová práce s žáky s dyslexií, dysgrafií či dyskalkulií,
* předgrafomotorický nácvik - specifická podpora dětí v MŠ v rámci přípravy na zápis,
* pomoc učitelům s tvorbou a vyhodnocováním IVP a PPP,
* metodické vedení asistentů, koordinace jejich práce v hodinách a pomoc při úpravě učebních materiálů, připomínky a konzultace k jejich potřebnosti v jednotlivých třídách, či u jednotlivých žáků,
* instruktáž rodičů, jak s dítětem pracovat doma a doporučení vhodných pomůcek,
* spolupráce se školskými poradenskými pracovišti v Plzni (s PPP, SPC), zajišťování administrativního přenosu informací mezi školou a poradnami, příprava podkladů pro kontrolní vyšetření žáků, konzultace k podávaným návrhům na vyšetření, potvrzení návrhů,

▪ sledování a shromažďování zpráv vyšetřených žáků se SVP,
▪ pomoc při vyplňování dotazníků a při vytváření dokumentace PO,
▪ evidence žáků se SVP,
▪ konzultace s třídními pedagogy, kteří vyučují tyto žáky,
▪ konzultace k návrhům na integrace žáků a žádosti o její prodloužení,
▪ spolupráce s metodikem prevence rizikového chování (programy na podporu prevence šikany, vandalismu, agresivity a závislosti různého typu),
▪ kontakt se zákonnými zástupci sociálně znevýhodněných žáků a spolupráce s OSPOD,
▪ spolupráce s třídními učiteli při řešení výchovných problémů, pohovory s problémovými žáky, popř. s jejich zákonnými zástupci, návrhy řešení, doporučení konzultací SVP Plzeň,

▪ sledování problémových žáků ve spolupráci s třídními učiteli a monitorování dalšího vývoje u problémových žáků,
▪ sledování záškoláctví, školního neprospěchu, výchovných problémů,
▪ zápis do 1. ročníku,

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů – Mgr. Hana Nekolová
▪ aktualizace Minimálního preventivního programu, Krizového plánu a další dokumentace ŠPP dle pokynů MŠMT a MZd,
▪ začlenění cílů a témat prevence rizikového chování do ŠVP,
▪ metodická pomoc pedagogům při začleňování témat prevence do výuky,
▪ poskytování odborných informací z oblasti prevence pedagogům a ostatním pracovníkům,
▪ ve spolupráci s dalšími pracovníky školy sledování projevů rizikového chování, řešení daných situací,
▪ spolupráce s okresním metodikem a krajským koordinátorem prevence,
▪ spolupráce s dalšími institucemi – s OSPOD, PPP, SVP a SPC,
▪ zajišťování odborných lektorů preventivních programů pro přednášky, besedy a další

5. Vyhodnocení plánu ŠPP

Na konci školního roku 2025/2026 bude plán školního poradenského pracoviště komplexně vyhodnocen. Hodnocení bude vycházet z průběžných záznamů pracovníků ŠPP, zpětné vazby pedagogických pracovníků, analýzy efektivity nastavených podpůrných opatření, výsledků žáků a sledování dopadu poskytovaných poradenských služeb na školní klima a celkovou úspěšnost žáků. Výsledná zpráva bude sloužit jako podklad pro zpracování výroční zprávy školy a zároveň jako důležitý dokument pro plánování dalšího rozvoje poradenských služeb. Závěry vyhodnocení pomohou škole lépe reagovat na potřeby žáků, efektivně plánovat podporu a posilovat kvalitu vzdělávacího i poradenského procesu